

Расписка

в получении документов поступающего на обучение по программе ординатуры ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

Дата: ____ . ____ .20 ____ г.

г. Москва

Я, _____, документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____
_____, проживающий
по адресу: _____, передал представителю
Приемной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/шт.	Наличие подтверждаю (подпись сотрудника)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

Документы передал (а)

_____, _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял (а)

_____, _____
(подпись) (Фамилия И.О.)