

## ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ

### на программы дополнительного профессионального образования

*Уважаемые коллеги! Ознакомьтесь внимательно с алгоритмом зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.*

1. Для начала обучения выберете программу обучения и напишите нам на почту [edu-mknc@yandex.ru](mailto:edu-mknc@yandex.ru) ([edu@mknc.ru](mailto:edu@mknc.ru)), обязательно укажите в письме название программы и период обучения (по плану или желаемый) и укажите кто будет оплачивать ваше обучение (Вы как физическое лицо самостоятельно или юридическое лицо).

2. После обработки вашего письма сотрудником Учебного центра ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ) Вам сообщат о возможности обучения по интересующей Вас программе в указанные Вами даты.

3. После подтверждения возможности обучения Вас попросят направить на почту [edu-mknc@yandex.ru](mailto:edu-mknc@yandex.ru) ([edu@mknc.ru](mailto:edu@mknc.ru)) сканы следующих документов (при визите в Учебный центр Вам нужно иметь их оригиналы и **копии**):

- паспорт (разворот паспорта с фото + актуальная регистрация);
- СНИЛС;
- диплом о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании с приложением к диплому;
- документ о смене фамилии (если меняли фамилию);
- диплом об окончании интернатуры/ординатуры с приложением (при наличии);
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением (при наличии);
- заявка на обучение с Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России <https://edu.rosminzdrav.ru> в случае, если программа повышения квалификации аккредитована (при наличии).

Каждый отсканированный документ должен быть в формате **pdf** и иметь название (диплом, паспорт, регистрация и т.д.).

При отправке с одного e-mail документов нескольких слушателей необходимо собрать документы каждого слушателя в отдельные папки в формате архива rar или zip.

4. После получения Вашего письма с документами Вам будет предложена дата вашего визита для заключения договора и его оплаты или в случае оплаты обучения юридическим лицом Вам направят договорные документы для согласования и оплаты.

5. По итогам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), вместе с экземпляром договора и актом выполненных работ.

**Контакты Учебного центра:**

Телефоны:

8 (495) 304-31-03

8(495) 304-30-35 добавочный номер: 1392.

e-mail: edu@mknc.ru.

Адрес: 111123, г. Москва, шоссе Энтузиастов, 86, строение 6, корпус №5 (административный), кабинет № 107.

График и режим работы Учебного центра – с понедельника по пятницу с 9:00-17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).