

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

П Р И К А З

«22» апреля 2022 г.

№ 04-22/2

**Об утверждении Положения «О проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»**

В соответствии с частью 3 статьи 336.1. Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» № 09-03/5 от 03.09.2021 года, Приказ № 12-30/2 от 30.12.2021 г. «О внесении изменений в «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».
3. И.О. Начальника отдела кадров Пендюриной Ю.И. ознакомить под подпись работников научных структурных подразделений ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ с Положением «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».
4. Работникам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ руководствоваться настоящим Положением в части их касающейся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Хатьков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
от «*22*» *апреля* 2022 г. № *04-дд/д*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – Центр) и другими локальными нормативно-правовыми актами Центра, и определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Центре (далее – конкурс).

1.2. Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного сотрудника в соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса». (далее - Перечень должностей).

1.3. В Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в Центре, входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отделом (центром, отделением, лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. В конкурсе могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

1.6. Научные работники Центра, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявление в конкурсную комиссию и проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее по тексту - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, указанных в п.1.3 Положения, а также переводу на соответствующую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для проведения конкурса по остальным должностям, указанным в Перечне, Центр размещает объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

1.10. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу в связи с несоответствием квалификационным требованиям претендента и/или специализации, при подаче заявки претендентом на вакантную должность научного работника (п. 3 статьи 83 ТК РФ);

- по истечению срока трудового договора (п. 2 статья 77 ТК РФ) не было подано научным работником заявки на участие в новом конкурсе на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника в случае досрочного

проведения конкурса, то есть в период действия срочного трудового договора, либо в случае проведения конкурса после истечения срока трудового договора с изменениями срока (продлением) трудового договора с формулировкой «до избрания по конкурсу»;

- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Порядок формирования и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение должности научного работника Центра проводится конкурсной комиссией Центра. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Центра, заместитель директора по научной работе, председатель профсоюзной организации, ученый секретарь Центра, начальник отдела кадров, а также ведущие ученые Центра и других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель - директор Центра.

Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает дату проведения конкурса и список должностей, объявляемых на конкурс;
- руководит работой конкурсной комиссии Центра;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя или один из присутствующих на заседании членов комиссии, избираемый простым большинством голосов.

2.6. Секретарем конкурсной комиссии является ученый секретарь Центра.

Секретарь конкурсной комиссии:

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате и месте проведения конкурса;
- предоставляет необходимую информацию о претендентах Председателю, заместителю и членам конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку рейтинговых листов;
- оформляет протокол заседаний конкурсной комиссии;

- готовит выписки из протоколов заседания конкурсной комиссии;
- выполняет поручения Председателя комиссии.

2.7. Отдел кадров:

- формирует список научных работников, у которых истекает срок трудового договора;
- доводит информацию о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения и уведомляет работников подразделения, занимающих указанные должности;
- готовит приказ об объявлении конкурса;
- размещает объявление в сети «Интернет» на портале «<http://ученые-исследователи.рф>» о проведении конкурса и вакантных должностях;
- при содействии Секретаря конкурсной комиссии осуществляет прием пакета документов, указанных в пунктах 3.4.4. Положения и предоставление его в конкурсную комиссию Центра;
- предоставляет информацию об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и его результатах в отдел развития для размещения на сайте Центра;
- предоставляет информацию об основных условиях трудового договора, который будет заключен по итогам конкурса.

2.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке не более 1 раза в квартал.

2.9. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо контактному телефону не позднее чем, за 3 рабочих дня до заседания.

2.10. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует, и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия Центра осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь Квалификационными требованиями (Приложение 1), сведениями о научной деятельности (Приложение 2), профессиональным опытом претендентов и личного собеседования, в случае его проведения.

2.12. Конкурсная комиссия Центра составляет рейтинг претендентов (Приложение 3), руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества суммы баллов от каждого члена комиссии – 30):

- 1) оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых

направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.5.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Положения – от 0 до 10 баллов;

2) оценка квалификации и опыта претендента – от 0 до 10 баллов;

3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 10 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия формирует Протокол заседания (Приложение 4), скрепленный подписью председателя и членов комиссии, который хранится у Секретаря конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников директор Центра принимает на основании служебной записки начальника Отдела кадров Центра (Приложение 5). Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Центра.

3.2. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

– вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц;

– сроки опубликования объявления о проведении конкурса (*в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа*);

– дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;

– дата и место проведения конкурса.

3.3. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится при наличии кворума – более 50% состава конкурсной комиссии.

3.4. *Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Центра*

3.4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Центра объявляется на официальном сайте Центра (www.mknc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

3.4.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей

научных сотрудников готовит и размещает ответственный работник Отдела кадров Центра в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемым к претендентам (Приложение 1).

3.4.3. В размещенном на официальном сайте Центра объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации (аттестация проходит как в плановом порядке, так и внеочередном); размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4.4. Претенденты для участия в конкурсе лично представляют в Отдел кадров, следующие документы:

а) заявление по установленной форме (Приложение 6);

б) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

г) собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

д) сведения о научной деятельности¹ (Приложение 2);

е) характеристику с последнего места работы, содержащую мотивированную оценку профессиональных качеств претендента, а также результаты его профессиональной деятельности²;

¹ *Примечание 1. Документы, указанные в пп. д) п. 3.4.4 подаются в отдел кадров после согласования с Ученым секретарем Центра.*

² *Примечание 2: Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально либо, при представлении оригинала, заверяются работниками отдела кадров, ответственным за приём документов. В случае, когда претендент является работником Центра, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при*

ж) собственноручно заполненную анкету претендента на замещение вакансии научного сотрудника (Приложение 7);

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 8)

3.4.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.4.6. Решение по итогам рассмотрения документов принимает конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов, которая формирует протокол с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос, лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

3.4.7. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. Процедура проведения конкурса на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.5.1. Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (www.mknc.ru) и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются данные согласно пункта 3.4.3. настоящего Положения.

3.5.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.5.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

необходимости, последней информацией.

3.5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы (с указанием стажа научной работы);
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

3.5.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5.8. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.5.9. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5.10. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Информация о продлении срока

рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5.11. По итогам рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии заполняют рейтинговый лист на каждого претендента (Приложение 3) и составляют итоговый рейтинг претендентов.

3.5.12. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.5.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения

3.5.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге, что должно быть отражено в Протоколе заседания.

3.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются за счет собственных средств претендента.

3.7. Претендент на вакантную должность вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключении трудового договора

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть

изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1, п.6 ТК РФ).

4.6. При необходимости по решению директора Центра с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «до избрания по конкурсу», при этом его продолжительность не должна превышать 6 месяцев. В случае не избрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается после утверждения результатов конкурса с формулировкой: «в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)». О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до даты расторжения договора.

4.7. Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Центра в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. Невостребованные документы по истечении трех месяцев уничтожаются.

4.8. Документы победителей конкурса подшиваются в сведениях о сотрудниках, которые находятся в отделе кадров.

к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
Утвержденное приказом от 22 апреля 2022 г., № 04-22/2

Квалификационные требования претендентов:

Младший научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее полугода, наличие не менее 2-х научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 1, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 5 лет, ученая степень кандидата наук по соответствующей специализации, наличие не менее 10 научных трудов, из них не менее 5-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 5, Web of Science + Scopus – не менее 1), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Старший научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 5 лет, ученая степень кандидата наук по соответствующей специализации, наличие не менее 20 научных трудов, из них не менее 8-ми за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 10, Web of Science + Scopus – не менее 5), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Ведущий научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 30 научных трудов, из них не менее 10-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 20, Web of Science + Scopus – не менее 8), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Главный научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 40 научных трудов, из них не менее 18-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 30, Web of Science + Scopus – не менее 15), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Заведующий отделением:

высшее профессиональное образование, стаж практической или научной работы не менее 10 лет, ученая степень кандидата или доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 30 научных трудов, из них не менее 10-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 10, Web of Science + Scopus – не менее 5), владение теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю работы клиники и отделения.

Заведующий лабораторией:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы или практической работы не менее 10 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации или кандидата наук при наличии большого опыта практической работы и запланированного научного исследования, наличие не менее 30 научных трудов, из них не менее 10-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 20, Web of Science + Scopus – не менее 6), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Заведующий отделом(центром):

высшее профессиональное образование, стаж научной работы или практической работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации или кандидата наук при наличии большого опыта практической работы и запланированного научного исследования, наличие не менее 45 научных трудов, из них не менее 20-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе

индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 30, Web of Science + Scopus – не менее 18), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Заместитель директора по научной работе:

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора медицинских наук, наличие не менее 50 научных трудов, из них не менее 15-ти за последние 5 лет (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 40, Web of Science + Scopus – не менее 25), в том числе наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

Утвержденное приказом от 22 апреля 2022 г. № 04-22/2

Сведения о научной деятельности претендентов

- Список трудов претендента (с указанием количества научных трудов в индексируемых информационно-аналитических базах РИНЦ, Scopus и Web of Science), включающий:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;

№№ п/п	ФИО авторов в порядке упоминания публикации	Выходные данные о публикации: (Название статьи, наименование журнала, год издания, номер, страницы) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Из них: научных трудов в индексируемых информационно-аналитических базах РИНЦ – _____, Web of Science + Scopus _____, монографий – _____.

- Индекс Хирша по данным РИНЦ – _____, по данным Scopus /Web of Science – ___/___.
- Список грантов, научных контрактов и договоров (если таковые имеются) в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- Список патентов и авторских свидетельств на изобретения (если таковые имеются);
- Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
- Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Претендент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность, - **есть** / **нет** (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
к.м.н. Косачева Т.А.

Рейтинговый лист № _____

Члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности

научный сотрудник вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____ Подпись _____ ФИО _____

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности

старший научный сотрудник вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____ Подпись _____ ФИО _____

3. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности

ведущий научный сотрудник вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____ Подпись _____ ФИО _____

4. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

Заведующий отделением вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

5. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

Заведующий лабораторией вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

6. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

Заведующий отделом (центром) вакансия – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

7. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

Заместитель директора по научной работе вакансии – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

*1 - оценка основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов - 10);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов - 10);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 10).

к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
Утвержденное приказом от 22 апреля 2021 г. № 04-ад/2

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
"Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы"
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

ПРОТОКОЛ № __

заседания конкурсной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по вопросу
избрания на вакантные должности научных работников от «__» _____ 20__ г.

Научное подразделение	Вакантная должность	Число вакансий	Подано заявлений

На заседании присутствовало __ членов конкурсной комиссии из __ членов, утвержденных приказом о составе конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, созданная приказом директора ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (приказ № __ от «__» _____ 20__ г.) в составе:

председатель конкурсной комиссии:

зам. председателя:

члены конкурсной комиссии:

ознакомилась с материалами претендентов на вакантные должности, представленные в комиссию в связи с объявлением конкурса от «__» _____ 20__ г. на официальном сайте ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (www.mknc.ru) и портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

На одну вакантную должность _____ подано
заявлений: от _____

Ф.И.О претендентов, год рождения

Согласно "Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников" ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ от «__» _____ 20__ г. и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021 г. "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", конкурсная комиссия постановила:

Утвердить _____
Ф.И.О. претендента

в должности _____
согласно рейтинговому голосованию (занявшему первое место в рейтинге):

Рейтинг претендента по критерию 1 - ____ баллов.

Рейтинг претендента по критерию 2 - ____ баллов.

Рейтинг претендента по критерию 3 - ____ баллов.

Итого - ____ баллов.

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О. _____ подпись

Зам. председателя: _____ Ф.И.О. _____ подпись

Секретарь комиссии: _____ Ф.И.О. _____ подпись

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
Утвержденное приказом от 22 апреля 2012 г. № 04-22/2

Директору ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
чл.-корр РАН, д.м.н.,
профессору И.Е. Хатькову
от начальника отдела кадров

(Ф.И.О)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на замещение вакантной должности
_____ (______ ставка) в отделении
(отделе, лаборатории, центре) _____ ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

Квалификационные требования к претенденту на должность:

Предполагаемый срок трудового договора: _____

Начальник отдела кадров

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий структурным подразделением

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Предполагаемый срок трудового договора: _____

Заместитель директора по научной работе

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Предполагаемый срок трудового договора: _____

к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
Утвержденное приказом от 22 апреля 2022 г. № 04-дд/д

Директору ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
чл.-корр РАН, д.м.н.,
профессору И.Е. Хатькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

(название должности)

_____ (наименование лаборатории, отделения, отдела)

на _____ ставку (и) для заключения трудового договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Заведующий структурным подразделением _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний **нет**.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо отдела кадров _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Анкета претендента на замещение вакансии научного работника

1. Ф.И.О., год рождения _____

2. Должность, на которую претендует в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова
ДЗМ _____

3. Структурное подразделение, учреждение и должность в которой работает в настоящее
время:

(наименование структурного подразделения)

4. Обучение:
Высшее образование (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

Интернатура (дата поступления и окончания, название учебного
учреждения): _____

Ординатура (дата поступления и окончания, название учебного
учреждения): _____

Аспирантура (дата поступления и окончания, название учебного
учреждения): _____

5. Наличие ученой степени (и/или звания) с указанием даты присвоения звания, учреждения,
где проводилась защита и названия диссертационной работы:

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (должность с указанием срока
работы и названия учреждения) по настоящее время:

7. Участие в клинических исследованиях (да/нет)

8. Общественная работа:

Контактные данные _____

Тел./ E-mail

подпись/расшифровка подписи

к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
Утвержденное приказом от 22 апреля 2022 г. № 04-22/2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющий личность)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по паспорту)

даю согласие Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (местонахождение - г. Москва, ул. шоссе Энтузиастов, д.86, строение б; далее по тексту - Центр), в лице директора Центра Хатькова Игоря Евгеньевича (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, указанных в заполненной анкете кандидата и/или в моем резюме, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, копирование на бумажные носители и их хранение С ЦЕЛЬЮ участия в конкурсе на замещение должности научного работника.

В перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- место, дата, месяц и год рождения;
- паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания; номер телефона;
- e-mail;
- семейное положение;
- фотография;
- документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, направление подготовки или специальность, квалификация по документу);
- документ о послевузовском профессиональном образовании (вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу);
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об ученом звании; сведения о научных трудах; занимаемая должность (специальность, профессия, категория квалификации); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о фактах, препятствующих занятию должности;
- сведения о наградах, почетных званиях;

- сведения о трудовой деятельности; сведения о достижениях, а также иные сведения, которые считаю необходимым предоставить Оператору и которые, на мой взгляд, могут положительным образом повлиять на решение комиссии в отношении моей кандидатуры.

Настоящее согласие действует с момента представления мной персональных данных Оператору и действует до окончания конкурса на замещение должностей научных работников.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении трех месяцев с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)