

### **Как заполнить справку?**

**Вы скачали шаблон справки для заполнения, распечатали его односторонней печатью в 2 (двух) экземплярах.**

**При заполнении справки можно пользоваться примером и важно учитывать ниже указанные особенности заполнения справки.**

- Справка выдается на основании заявления физического лица.
- Справка заполняется в 2 (двух) экземплярах.
- Двухсторонняя печать не допускается.
- Наличие в справке исправлений не допускается.
- В поле «Код вида документа» паспорт гражданина РФ имеет значение «21», а паспорт иностранного гражданина имеет значение «10».
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность, отделяются пробелом.
- При указании признака «1» в поле «Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом» поля раздела «Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги» на странице №2 не заполняются, то есть в данном случае страница № 2 справки остается пустой.

**Заполненные справки в 2 (двух) экземплярах Вам необходимо принести в Учебный центр для их подписи с нашей стороны.**

Наш адрес: Москва, шоссе Энтузиастов 86, корпус 5, кабинет 107.

Мы работаем с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).