

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно–практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А. С. Логинова ДЗМ)

П Р И К А З

«24» декабря 2024 г.

№ 12-24/3

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции ГБУЗ МКНЦ имени А. С. Логинова ДЗМ
на период 2025-2030 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в медицинской организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно–практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр) на период 2025-2030 годы (далее – План) приложение к настоящему приказу.
2. Координацию работы по реализации мероприятий Плана возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Старкову А.С.
3. Подготовку отчетных материалов по реализации мероприятий Плана возложить на начальника отдела финансового анализа и контроля Кулиничева А.В.
4. Отделу делопроизводства приказ довести до руководителей структурных подразделений Центра.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. Е. Хатьков

План противодействия коррупции ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на 2025-2030 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ					
1.1.	Ежегодное проведение работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года.	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Ежегодное составление планов по минимизации рисков, актуализации перечня должностей, исполнения обязанности по которым связаны с коррупционными рисками.	Дополнительные денежные средства не требуются
1.2.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в результате изменения федерального и регионального законодательства, а также изменений структуры и штатного расписания Учреждения	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1.3	Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	Заместитель директора по экономическим вопросам, Начальник отдела финансового анализа и контроля	Ежегодно – до 25 декабря.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседания комиссии	Дополнительные денежные средства не требуются
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
2.1.	Осуществление ежегодного внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела финансового анализа и контроля	Ежегодно, в соответствии с утвержденным Планом проверок	Предоставление отчетов директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по результатам проверок	Дополнительные денежные средства не требуются
2.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации.	Главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела финансового анализа и контроля	Постоянно, Согласно утвержденному Плану проверок и Учетной политики	Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. Установление фактов излишек и недостач, а также нецелевым использованием бюджетных средств.	Дополнительные денежные средства не требуются
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Обеспечение каждые полгода комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Доведение до работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.	Дополнительные денежные средства не требуются
4. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
4.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение 1 рабочего дня после установления события (факта)	Подготовка и направление информационного письма по СЭДО в Департамент здравоохранения города Москвы Соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы.	Дополнительные денежные средства не требуются
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
5.1.	Ежегодное проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Начальник юридического отдела, заместитель главного врача по медицинской части, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно (По мере поступления обращений)	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации учреждения в социальных сетях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
5.2.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года.	Обращение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Не применение каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. При обнаружения признаков коррупционных правонарушений обращение в соответствующие правоохранительные органы.	Дополнительные денежные средства не требуются
5.3	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством Учреждения	Директор, Заместители директора	Ежемесячно (согласно утвержденному графику приема)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.	Дополнительные денежные средства не требуются
6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
6.1.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела закупок	Ежегодно (При каждом случае заключения договора)	Строгое соблюдение требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
6.2.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	Заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела закупок, начальник отдела финансового анализа и контроля	Ежегодно (При каждом случае заключения договора)	Строгое соблюдение требований приказов ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ от 11.07.2024 № 07-11/1"Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ при получении материальных ценностей на безвозмездной основе" и от 30.09.2024 № 09-30/1"Об усилении контроля за исполнением договоров на выполнение работ и оказания услуг для нужд в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ"	Дополнительные денежные средства не требуются
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
7.1.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на сайте ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.	Начальник отдела кадров Заместитель директора по развитию и международной деятельности	Ежегодно (по мере необходимости)	Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepотизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации	Дополнительные денежные средства не требуются
7.2.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка).	Начальник отдела кадров	При каждом случае заключения трудового договора	Письменное уведомление работников об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. Повышение персональной ответственности работников	Дополнительные денежные средства не требуются
7.3.	Ознакомление под подпись работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, при приеме на работу.	Начальник отдела кадров	При каждом случае заключения трудового договора	Письменное уведомление работников об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
7.4.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.	Все работники ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	Ежедневно	Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"	Дополнительные денежные средства не требуются
7.5.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу.	Дополнительные денежные средства не требуются
7.6	Предоставление директором ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент здравоохранения города Москвы	Директор	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).	Дополнительные денежные средства не требуются
8. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
8.1.	Индивидуальное консультирование работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Положения об антикоррупционной политике ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Положения о конфликте интересов в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, исполнения должностных обязанностей.	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Повышение эффективности обеспечения соблюдения работниками организации ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формирования в нетерпимости к коррупционному поведению.	Дополнительные денежные средства не требуются
8.2.	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Заместитель директора по развитию и международной деятельности	Ежеквартально	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения в области противодействия коррупции в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Дополнительные денежные средства не требуются
8.3.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности.	Заместитель директора по развитию и международной деятельности, члены Комиссии	Ежемесячно	Выявление коррупционных проявлений в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
8.4.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации.	Заместитель директора по развитию и международной деятельности	Ежеквартально	Обеспечение информированности пользователей сайта учреждения в области противодействия коррупции	Дополнительные денежные средства не требуются
9. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ					
9.1.	Ознакомление работников учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России.	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Ознакомление под роспись всех работников учреждения о возможных ситуациях конфликта интересов	Дополнительные денежные средства не требуются
9.2.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений;	Начальник отдела кадров, заместитель директора по экономическим вопросам, Руководители структурных подразделений, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализации антикоррупционных мер в медицинской организации, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышение уровня правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.	Финансирование за счет средств приносящей доход деятельности: 2025 год – 300000 руб.; 2026 год – 300000 руб.; 2027 год – 300000 руб.; 2028 год – 300000 руб.; 2029 год – 300000 руб.; 2030 год – 300000 руб.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
	<p>- конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом;</p> <p>- образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.</p>				
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
10.1.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения	Заместитель директора по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным.	Предоставление отчета руководителю учреждения и направление отчета по ЭДО в Департамент здравоохранения города Москвы	Дополнительные денежные средства не требуются
11. Минимизация имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ путем предотвращения коррупционных и иных действий					
11.1.	Обеспечение процедуры информирования работником руководителя ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники учреждения	В течение 3 рабочих дней после установления события (факта)	Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Уведомление руководителя учреждения о случившемся	Дополнительные денежные средства не требуются

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
11.2.	Обеспечение процедуры информирования работником руководителя ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Работники учреждения	В течение 3 рабочих дней после установления события (факта)	Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по урегулированию конфликтов интересов. Уведомление руководителя учреждения о случившемся	Дополнительные денежные средства не требуются