Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

П Р И К А З

«29» мая 2019 г. № 05-29/6

Об утверждении
Положения о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

В связи с созданием на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата Д 850.020.01.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке прикрепления лиц в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение к Приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ ознакомить с Положением «О порядке прикрепления лиц в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» подчиненных сотрудников.
3. Сотрудникам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ руководствоваться настоящим Положением в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе Сабельникову Е.А.

Директор И.Е. Хатьков

Приложение
к Приказу № 05-29/6
от « 29 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы».

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2 Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в случае наличия в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ совета по защите диссертаций (диссертационного совета) по соответствующей научной специальности.

2.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ производится на платной основе, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

2.4 Прикрепление лиц осуществляется путем их зачисления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок не более трех лет.

2.5 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ для приема документов, подает на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(Приложение 1 к настоящему Положению).

2.6 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прилагаются:

- Заполненный личный листок по учету кадров (заполняется от руки);
- Автобиография (заполняется от руки);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему (копия диплома и приложения к нему должны быть заверены либо по месту выдачи диплома, либо нотариально). Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому, о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- Копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- Копия документа о первичной специализации (копия диплома об окончании ординатуры или интернатуры);
- Копия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- Копия трудовой книжки, заверенной в отделе кадров;
- Справка с места работы;
- Копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 3 фотографии 3х4;
- Медицинская книжка;
- Оригинал и копии военного билета (приписного удостоверения);
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Реферат на тему диссертационной работы по выбранной специальности, согласованные с предполагаемым научным руководителем: *реферат объемом 20-25 машинописных страниц. Структура реферата: содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, вверху и внизу по 2 см;*
- Заключение по результатам собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем по форме Приложение 2 к настоящему Положению.

2.7 Прикрепляемое лицо лично предоставляет в Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ оригиналы и копии документов, необходимых для рассмотрения

вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (оригиналы документов возвращаются владельцу).

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на каждое прикрепляющееся лицо в Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9 В случае представления прикрепляемым лицом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. С целью рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается руководителем Центра.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя Центра.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.4. Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ представляет на Комиссию личное дело прикрепляемого лица.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом по форме Приложение 3 к настоящему Положению, в котором отражаются рекомендации по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

3.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении)

способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.8. В случае положительного решения Комиссии, Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ заключает с прикрепляемым лицом договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указывается порядок расторжения договора при невыполнении соискателем индивидуального плана и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре директор ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

3.10. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.11. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента выхода приказа о прикреплении в структурное подразделение, к которому прикреплен соискатель, составляет индивидуальный план подготовки диссертации с указанием сроков для предоставления в Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТКРЕПЛЕНИЯ ОТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Открепление соискателя от структурного подразделения осуществляется в следующих случаях:

- Досрочно по письменному заявлению соискателя;
- После завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- По истечении срока прикрепления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

5.1. Соискатель, прикрепленный к ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, имеет право:

- Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
- Участвовать в научных исследованиях ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по теме диссертации.
- Получать консультационную поддержку научного руководителя в проведении,

оформлении и представлении результатов научных исследований, и подготовке к защите диссертации.

5.2. Соискатель, прикрепленный к ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, должен:

- Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;
- Своевременно выполнять индивидуальный план (Приложение 4 к настоящему Положению);
- В соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации отчитываться на заседании Ученого совета о результатах проводимой работы не реже 1 раза в год.

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО СОИСКАТЕЛЕМ

6.1. Для оказания научно-методической и организационной помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук директор Центра назначает соискателю научного руководителя.

6.2. Научный руководитель, назначаемый Соискателю, должен иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации соискателя; иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Научный руководитель должен:

- Разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план, консультировать соискателя по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- Оказать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- Контролировать выполнение соискателем индивидуального плана и присутствовать на заседаниях Ученого совета при представлении ежегодного отчета о проделанной работе соискателем;
- Участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в Диссертационный совет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решения по вопросам прикрепления соискателей для подготовки диссертации в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, принимает директор Центра, руководствуясь Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и законами Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и др.

Приложение 1
к Положению о порядке прикрепления
УТВЕРЖДЕНО Приказом №_____
от «_____»_____2019 г.

Директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
члену-корреспонденту РАН, д.м.н., профессору,
И.Е. Хатькову

_____
от Ф.И.О (полностью)
_____
должность и место работы
_____
_____
почтовый адрес
_____
телефон, адрес электронной почты
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Уважаемый Игорь Евгеньевич!

Прошу Вас **прикрепить меня** к отделу (указать полное название структурного подразделения) _____, заведующий структурным подразделением (указать Ф.И.О. полностью, ученую степень, ученое звание)_____ **для подготовки диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по **специальности по научной специальности** _____ _____(указать шифр и наименование специальности) **сроком** на _____ (указать срок прикрепления).

Условия прикрепления: на платной/бюджетной основе (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в установленном порядке.

«____» _____20____г. _____
(подпись)

Проинформирован, что в случае выявления фактов предоставления мною недостоверной информации комиссия вправе принять решение об отказе в прикреплении.

«____» _____20____г. _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- Заполненный личный листок по учету кадров;
- Автобиография;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов;
- Копия документа о первичной специализации (копия диплома об окончании ординатуры или интернатуры);
- Копия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- Копия трудовой книжки, заверенной в отделе кадров;
- Справка с места работы;
- Копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 3 фотографии 3х4;
- Медицинская книжка;
- Оригинал и копии военного билета (приписного удостоверения);
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Реферат на тему диссертационной работы по выбранной специальности, согласованные с предполагаемым научным руководителем: Заключение по результатам собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем;
- Заключение по результатам собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

«_____» _____20____г. _____

(подпись)

Ф.И.О. зав. отделом и полное название научного подразделения (к которому рассматривается прикрепление) _____

_____

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке прикрепления
УТВЕРЖДЕНО Приказом №_____
от «_____»_____2019 г.

Заведующему (руководителю) _____
_____
_____
название структурного подразделения
_____
_____
_____
Ф.И.О.

Глубокоуважаемый(ая)_____!

Направляю соискателя _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
для проведения собеседования, по вопросу прикрепления соискателем для подготовки диссертации на соискание степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ _____ (указать шифр и наименование специальности).

Условия прикрепления: на платной/бюджетной основе (нужное подчеркнуть).

Заместитель директора
по образовательной деятельности _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20____г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ

В результате проведенного собеседования с соискателем _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____ по вопросу прикрепления соискателем для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ (указать шифр и наименование специальности).

Результат собеседования:
_____
_____

Даю согласие быть научным руководителем или назначить научным

руководителем_____

_____

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание)

Предполагаемая тема диссертации _____

_____

_____

Заведующий отделом _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Предполагаемый научный руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20____г.

Приложение 3
к Положению о порядке прикрепления
УТВЕРЖДЕНО Приказом №_____
от «_____»_____2019 г.

ПРОТОКОЛ № _____
От «____» _____ 20_____ г.

Заседания комиссии по рассмотрению заявлений о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:
Председатель: ФИО, должность
Заместитель председателя: ФИО, должность
Члены комиссии: ФИО, должность
Секретарь комиссии: ФИО, должность

РАССМОТРЕЛА ЗАЯВЛЕНИЕ
о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	фамилия, имя, отчество	специальность	наименование отдела
1			
2			
3			
4			
5			

ПОСТАНОВИЛА

прикрепить соискателем для подготовки кандидатской диссертации

№ п/п	фамилия, имя, отчество	специальность	наименование отдела	срок
1				
2				
3				
4				
5				

Обоснование _____

отказать в прикреплении для подготовки кандидатской диссертации

№ п/п	фамилия, имя, отчество	специальность	наименование отдела
1			
2			
3			
4			
5			

Обоснование _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о порядке прикрепления
УТВЕРЖДЕНО Приказом №_____
от «_____»_____2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ

_____ И.Е. Хатьков
«____»_____ 2019 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество соискателя _____

_____

Структурное подразделение _____

_____

Специальность (указать шифр и наименование специальности) _____

_____

Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание) _____

_____

_____

Название комплексной темы, в рамках которой выполняется исследование _____

_____

_____

_____

Срок прикрепления с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Планируемый срок выполнения	Выполнено/ не выполнено
Научно-исследовательская работа	**1. Теоретическая работа**		
	- патентно-информационный поиск		
	- сбор материалов по обзору научной литературы		
	2. Сдача экзаменов кандидатского минимума		
	- иностранный язык		
	- история и философия науки		
	- специальная дисциплина		
	3. Экспериментальная работа		
	- освоение методик исследования		
	- сбор материала исследования		
	- итоговая статистическая обработка		
	- анализ полученных результатов исследования		
	- внедрение результатов исследования		
	- другое		
Подготовка кандидатской диссертации	- составление (написание) обзора научной литературы		
	- 1 глава		
	- 2 глава		
	- 3 глава		
	- оформление диссертации		
	- обсуждение на заседании отдела		
	- представление в Диссертационный совет		
	- защита диссертации в специализированном совете		
Публикации (планируемые статьи, тезисы и др.)	1-я публикация		
	2-я публикация		
	Публикация в журналах, включенных в список ВАК		
	- другое		
Выступления на научных конференциях			

Соискатель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Заведующий отделом _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)