

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«19» 06 2020 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

30 06 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2020 г.

Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний в ординатуру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ) (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения конкурсного отбора лиц, поступающих в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (далее - Центр).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами приема на обучение по основным профессиональным программам ординатуры, настоящим положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности, включенным в перечень направлений подготовки обучающихся в ординатуре Центра.

1.4. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру Центра;

- выполнение установленного порядка приема на образовательные программы высшего профессионального образования;

- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников Центра;

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель экзаменационной комиссии, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии;

- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;

- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, руководителями структурных подразделений ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ при проведении вступительных испытаний;

- подготовка материалов вступительных испытаний;

- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;

- проведение анализа данных по вступительным испытаниям, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки для Экзаменационной комиссии;

- формирует расписание проведения вступительных испытаний, следит за правильностью оформления документации;

- выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии;

- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;

- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы;

- осуществляет подготовку помещений для работы.

Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют действия по проведению вступительных отборочных испытаний в ординатуру.

2.6. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения вступительных испытаний;

- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии;

- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии;

- приглашать на экзамен сотрудников, осуществляющих образовательную, научную или практическую деятельность по профильным направлениям подготовки.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1. Расписание вступительных испытаний в ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.5. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке.

3.14. Оформленные протоколы вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета Центра и вступает в силу со дня утверждения директором Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Учёного совета Центра и вводятся в действие со дня утверждения директора Центра.