

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем или читаете и можете объясняться или владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Интересы, увлечения, хобби: _____

(владение музыкальными инструментами, пение, художественные таланты и др.)

11. Наличие водительских прав: _____
(указать категорию)

12. Наличие личного автотранспорта: _____
(указать тип и марку автомобиля)

13. Стаж работы с начала трудовой деятельности за последние 10 лет (включая военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

14. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
(перечислить членов семьи-родители, супруг(-а), дети с указанием возраста, должности и места работы)

15. Адрес места регистрации (по паспорту и фактический) и домашний телефон: _____

16. Паспорт: серия _____, номер _____
выдан кем, когда: _____

17. Укажите контакты лица, с которым можно связаться, в случае невозможности связаться с Вами
ФИО _____, контактный телефон _____ и
адрес _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Обучающийся, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях сообщить по месту учебы для внесения этих изменений в его личное дело.