

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
А.С. ЛОГИНОВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

П Р И К А З

«16» мая 20 г.

№ 05-16/9

**Об утверждении Положения об Ученом Совете
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический
центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
в новой редакции**

В соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ и для актуализации Положения об Ученом Совете Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об Ученом Совете Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ о Положении «Об Ученом Совете Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» № 09-24/2 от 24 сентября 2019 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е. Хатьков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
от «16» мая 2022 г. № 05-16/9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет является совещательным органом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (далее – Центр), осуществляющим работу по рассмотрению научной, научно-организационной и лечебной деятельности Центра.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки, приказами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Центра, настоящим положением и другими локально-нормативными документами Центра.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Центра формируется из числа ведущих ученых и специалистов Центра и других организаций, по согласованию с директором Центра.

2.2. В состав Ученого совета входят: директор Центра, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по образовательной деятельности, главный врач, Ученый секретарь и члены совета из состава ведущих ученых и специалистов.

2.3. Количество членов Ученого совета не ограничено, но должно соответствовать нечетному числу.

2.4. Председателем Ученого совета является директор Центра, секретарем Ученого совета является Ученый секретарь Центра, а в случае его отсутствия назначенный Председателем лицо.

2.5. По решению Председателя на время его отсутствия или для рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы Председателя, им назначается председательствующий из числа членов Ученого совета.

2.6. Персональный состав Ученого совета Центра утверждается приказом директора Центра.

2.7. В случае увольнения члена Ученого совета из Центра он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Ученого совета входят:

- рассмотрение, утверждение планов научно-исследовательских работ, совещаний, конференций и сессий Центра;

- утверждение тем диссертационных работ соискателей и аспирантов, утверждение научных руководителей/консультантов диссертационных работ, рассмотрение хода их выполнения и принятие решения о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

- рассмотрение отчетов о важнейших результатах научной, научно-организационной и образовательной деятельности Центра;

- обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями и контроль выполнения научно-исследовательских работ в рамках Договоров о сотрудничестве и внедрение их результатов в практику здравоохранения;

- обсуждение кандидатур научных сотрудников, выдвигаемых на получение наград или премий городского и государственного значения;

- принятие решений о рекомендации работников Центра для представления к присвоению ученых званий доцента, профессора и профессора Российской академии наук (РАН);
- принятие решений о выдвижении кандидатур работников Центра на избрание в члены-корреспонденты и академики РАН;
- принятие решений о рекомендации к опубликованию учебных, научных, методических и иных материалов;
- утверждение положений о создании в Центре учебно-методических и других советов;
- обсуждение состояния изобретательской и рационализаторской работы в Центре;
- рассмотрение рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования;
- обсуждение и анализ международных связей Центра;
- рассмотрение иных вопросов научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, а также принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Центра.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Работа Ученого совета проводится по годовому плану. План рассматривается Ученым советом и утверждается Председателем Ученого совета на первом заседании Ученого совета в новом году.

4.2. Вопросы для рассмотрения Ученым советом могут вноситься директором Центра, членами Ученого совета и сотрудниками Центра, не входящими в состав совета.

4.3. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.4. Порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета осуществляется в соответствии с Регламентом работы Ученого совета Центра.

4.5. Организационное руководство текущей работой Ученого совета осуществляется Ученым секретарем в соответствии с обязанностями Ученого секретаря (раздел 5 настоящего Положения), а также Председателем Ученого совета.

4.6. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием в порядке, описанном в Регламенте Ученого совета.

4.7. Ученый совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее двух третей членов Ученого совета.

4.8. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Ученого совета. Решение совета вступает в силу после утверждения его директором Центра или уполномоченным директором лицом. Директор имеет право отменить решение Ученого совета и в необходимых случаях поставить вопрос на повторное обсуждение.

4.9. Председатель Ученого совета с участием заместителя директора по научной работе и Ученым секретарем Центра проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Разрабатывает совместно с Председателем Ученого совета или с заместителем директора по научной работе план работы Ученого совета на 1 год.

5.2. Готовит совместно с Председателем Ученого совета или заместителем директора по научной работе отчет о работе Ученого совета за год.

5.3. Ведет документацию Ученого совета в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.4. Организует подготовку вопросов для рассмотрения на Ученом совете.

5.5. Обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета.

5.6. Информировывает членов Ученого совета о конкретных датах и времени проведения заседания Ученого совета.

5.7. Ведет протоколы заседаний Ученого совета, обеспечивает их хранение, передачу в архив.

5.8. Готовит и оформляет проекты решений Ученого совета и приказов для их утверждения.

5.9. Контролирует выполнение решений Ученого совета под руководством Председателя Ученого совета или заместителя директора по научной работе.

5.10. Контролирует оформление документов по утверждению тем диссертационных работ и протоколов научно-исследовательских работ.

5.11. Контролирует оформление документов, связанных с процедурой проведения голосования по представлению к ученым званиям и выдвижению кандидатур работников Центра на избрание в члены-корреспонденты и академики РАН.