

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
Протокол от

«15» 03 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ



  
И.Е. Хатьков

«18» 03 2022 г.

**Положение**

**«О форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).
2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Центра.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
  - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и иными локальными нормативными актами Центра.
4. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы аспирантов.
5. Задачи промежуточной аттестации:
  - оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований, выполнение индивидуального плана научной работы;
  - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
  - оценка прохождения практик.

## **II. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6. Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.
7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с индивидуальным планом

работы аспиранта и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований.

8. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен быть указан в индивидуальном плане работы аспиранта.
9. Расписание зачётов по дисциплинам, программам практик, программами научных исследований определяется индивидуальным планом работы аспиранта.
10. Расписание кандидатских экзаменов (далее - экзаменов) и консультаций составляется Учебным центром и утверждается заместителем директора по образовательной деятельности. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
11. Расписание размещается на сайте Центра, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.
12. Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.
13. Консультации проводятся на базе научных структурных подразделений Центра, как правило, за день до экзамена.
14. Информация об изменениях в расписании экзаменов размещается на сайте Центра.
15. Изменение сроков промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании корректировки индивидуального плана работы аспиранта случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.
16. Медицинское заключение предоставляется в Учебный центр не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.
17. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению Учебного центра не позднее первого месяца следующего полугодия.
18. Промежуточная аттестация аспирантов Центра проводится путём оценивания выполнения аспирантом индивидуального плана работы, оценивания качества подготовки по дисциплинам (модулям) и практикам в форме зачёта, зачёта с оценкой или экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, на основании:
  - ведомостей о сдаче экзаменов и зачётов по дисциплине(ам) и практике(ам) учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком;
  - отчёта о результатах выполнения программы научных исследований (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана научной работы аспиранта) за отчетный период;
  - доклада аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы аспиранта.
19. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в

соответствии с индивидуальным планом работы.

20. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программах научных исследований.
21. При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объем индивидуального плана работы на отчетный период, продемонстрировал высокий уровень освоения программ дисциплин (модулей), практик, сдал запланированные зачёты по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно индивидуальному плану работы, сдал экзамены на «отлично» или «хорошо» и «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил от 80% до 89% от объема индивидуального плана работы, продемонстрировал базовый уровень освоения дисциплин (модулей), сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «хорошо».

22. При проведении промежуточной аттестации результат «аттестовать условно» означает «удовлетворительно» по итогам аттестации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 71% до 79% от индивидуального плана работы, продемонстрировал пороговый уровень освоения дисциплин (модулей), практик, сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным индивидуальным планом работы, сдал экзамены с оценкой «удовлетворительно».

23. «Не аттестовать» означает оценку «не удовлетворительно», т.е. аспирант выполнил менее 70% от объёма индивидуального плана работы, не достаточно освоил дисциплины (модули), практики на момент аттестации, в том числе не сдал запланированные зачёты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно индивидуальному учебному плану. В этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация для погашения академических задолженностей.
24. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается не более двух раз. При повторном прохождении промежуточной аттестации с результатом «не аттестовать», означающим оценку «не удовлетворительно», аспирант представляется к отчислению.
25. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании научного профильного научного подразделения Центра, осуществляющего подготовку аспиранта, оформляются в виде аттестационного листа аспиранта, и фиксируются в протоколе заседания.

### **III. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации**

26. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
27. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности (оценка при прохождении промежуточной аттестации «аттестовать» или «аттестовать условно»), переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра.

28. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом директора Центра.
29. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры.
30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
31. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.
32. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность обозначенный Учебным центром срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.
33. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором Центра и оформляется соответствующим приказом.

#### **IV. Ответственность**

34. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей на факультет подготовки кадров высшей квалификации несёт декан факультета и заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по программе аспирантуры.
35. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Центра.